


Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации студентов

  
И.А. Перваков  
« 26 » апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора  
26.04.2018 № 1147/01-11



СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенного  
Совета обучающихся

  
В.А. Шаньгин  
« 26 » 04 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об условиях и порядке зачисления экстернов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Условия зачисления экстернов.....	4
3. Порядок зачисления и отчисления экстернов .....	4
4. Заключительные положения.....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов (далее – Положение) определяет условия, и порядок зачисления и отчисления экстернов, правила прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующим имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего или среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Экстерн – лицо, зачисленное в университет по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой

аттестации в университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

## **2. Условия зачисления экстернов**

2.1. В качестве экстерна может быть зачислено лицо, имеющее образование не ниже среднего (полного) общего.

2.2. В случае если в качестве экстерна зачисляется лицо, обучавшееся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, указанное лицо на момент подачи заявления о зачислении в качестве экстерна должно завершить обучение по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.3. Лицо может быть зачислено в качестве экстерна только в случае реализации в университете соответствующей образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию.

## **3. Порядок зачисления и отчисления экстернов**

3.1. Для зачисления в качестве экстерна лицо подает в университет:

- заявление о зачислении в качестве экстерна;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ о среднем (полном) общем образовании;
- документ об образовании, подтверждающий освоение образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации (при зачислении в качестве экстерна лица, обучавшегося по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе);
- четыре фотографии размером 3х4 см.

3.2. Лицу может быть отказано в зачислении в качестве экстерна:

- при несоответствии лица условиям, установленным разделом 2 настоящего Положения;
- при подаче не всех документов, установленных пунктом 3.1. настоящего Положения, либо подаче документов не в полном объеме.

3.3. Университет принимает решение о зачислении лица в качестве экстерна или отказывает лицу в зачислении в качестве экстерна не позднее тридцати дней со дня подачи документов.

3.4. Зачисление лица в качестве экстерна производится приказом ректора о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. После зачисления экстерна в срок, не превышающий один месяц с даты зачисления, университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план экстерна утверждается ученым советом института, в котором реализуется образовательная программа, по которой экстерн проходит промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Последовательность и сроки прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации определяются университетом самостоятельно с учетом организации учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

3.6. Зачисленным экстернам выдается билет экстерна, зачетная книжка с пометкой «экстерн» и один экземпляр индивидуального учебного плана экстерна, заводится личное дело экстерна.

3.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, а также исполняют соответствующие обязанности с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.8. Плата за прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации не взимается.

Экстерну до прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации могут быть оказаны платные образовательные услуги, стоимость и порядок оплаты которых определяются договором.

3.9. Даты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются графиком (расписанием) прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации, который составляется на определенный период (семестр, триместр, учебный год). График прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации утверждается директором института, в котором реализуется образовательная программа, по которой экстерн проходит промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3.7. Количество мероприятий промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) в учебном году может быть любым.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным соответствующей образовательной программой, имеющей государственную аккредитацию.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается локальным нормативным актом университета, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся по образовательным программам соответствующего уровня, с учетом особенностей настоящего Положения.

3.9. Экстерн допускается к государственной итоговой аттестации при условии успешного прохождения всех мероприятий промежуточной аттестации, предусмотренных индивидуальным учебным планом экстерна.

3.10. Государственная итоговая аттестация, как правило, проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается локальным нормативным актом университета с учетом особенностей настоящего Положения.

3.11. Отчисление экстернов из университета может быть произведено по следующим основаниям:

3.11.1. В связи с прохождением итоговой государственной аттестации.

3.11.2. По инициативе экстерна (по его личному заявлению).

3.11.3. По инициативе Университета в случаях:

- применения к экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной и итоговой аттестации;
- нарушения порядка зачисления в университет, повлекшего по вине экстерна его незаконное зачисление;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Университета;

3.11.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.12. Порядок отчисления экстерна устанавливается локальным нормативным актом университета, регламентирующим порядок отчисления обучающихся по образовательным программам соответствующего уровня, с учетом особенностей настоящего Положения.

3.13. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора.